



SP \ RW \ 2018.001191.01
 STATUTENWIJZIGING STICHTING

Vandaag, zesentwintig juli tweeduizend achttien, verscheen voor mij, mr. Ruud Wilbrink, notaris te Hengelo (Overijssel): -----
 mevrouw *Shirley Posthumus*, geboren te Hengelo op vijf januari negentienhonderd -----
 drieënnegentig, te dezer zake woonplaats kiezende te 7551 AN Hengelo, Oldenzaalsestraat 51.

De comparante verklaarde dat het bestuur van de stichting: **STICHTING ALGOED**, -----
 gevestigd te 7547 RM Twekkelo (gemeente Enschede), Lutje Esweg 10, ingeschreven in -
 het register van de Kamer van Koophandel onder nummer 08144357, in een op -----
 zesentwintig juni tweeduizend achttien gehouden bestuursvergadering, op de wijze als in -
 de statuten is voorgeschreven, heeft besloten de statuten van de stichting te wijzigen. -----
 De comparante verklaarde dat zij door het bestuur is aangewezen voormeld besluit uit te --
 voeren en voor het doen verlijden van deze akte van statutenwijziging te doen zorg dragen.
 De comparante verklaarde vervolgens, dat de statuten van de stichting worden gewijzigd -
 als volgt: -----

Artikel 18 vervalt en wordt vervangen door een nieuw artikel 18, luidende als volgt: -----

VEREFFENING. -----

Artikel 18: -----

1. *Na een besluit tot ontbinding der stichting zal de vereffening geschieden door de Raad van Toezicht, tenzij de Raad bij het besluit tot ontbinding een of meer vereffenaars -- heeft aangewezen. -----*
2. *De stichting blijft nadat het besluit tot ontbinding genomen is voortbestaan, indien en voorzover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. -----*
3. *Gedurende de periode van vereffening blijven deze statuten voor zoveel nodig van --- kracht. -----*
4. *De vereffenaars dragen er zorg voor dat de ontbinding wordt ingeschreven in het ---- openbaar stichtingenregister. -----*
5. *Na afloop van de vereffening zullen de boeken en bescheiden van de ontbonden ----- stichting gedurende tenminste zeven jaar berusten onder degene die bij het besluit tot ontbinding daartoe wordt aangewezen. -----*
6. *Aan een eventueel liquidatie-saldo dient, op een door de Raad van Toezicht te bepalen wijze, een bestemming te worden gegeven ten behoeve van een organisatie met een --- soortgelijke doelstelling die over een ANBI-status (of een daarvoor in de plaats te ---- treden regeling) beschikt, zulks conform het bepaalde in (thans) artikel 1a lid 1 letter h Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994. -----*

IDENTITEIT COMPARANTE -----

De comparante is mij, notaris, bekend. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Hengelo op de datum als in het hoofd van deze akte is vermeld. -----

Nadat ik, notaris, de zakelijke inhoud van de akte aan de comparante heb medegedeeld en toegelicht en waar nodig door mij is gewezen op de gevolgen daarvan, heeft zij verklaard -

van de inhoud van de akte tijdig te hebben kennis genomen en in te stemmen met beperkte voorlezing van deze akte. -----

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparante en mij, - notaris, ondertekend om *twreef uur oetdige*
(Volgt ondertekening door comparante en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



[Handwritten signature]

↓

DOORLOPENDE TEKST

van de statuten van de te 7547 RM Twekkelo, Lutje Esweg 10, gevestigde

Stichting AlGoed

na akte houdende statutenwijziging, de dato zesentwintig juli tweeduizend
achttien, verleden voor Mr Ruud Wilbrink, notaris te Hengelo (Overijssel)

RW \ SP \ 2018.001191.01
DOORLOPENDE TEKST

Doorlopende tekst van de statuten van:-----
STICHTING ALGOED, ingeschreven in het handelsregister van de kamer van koophandel
onder nummer 08144357, na akte houdende statutenwijziging de dato zesentwintig juli-----
tweeduizend achttien, verleden voor Mr Ruud Wilbrink, notaris te Hengelo (Overijssel).---

Naam en Zetel-----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: Stichting AlGoed-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Enschede-----

Doel-----

Artikel 2-----

1. De stichting heeft ten doel:-----
 - a. Een welkome ontmoetingsplek te midden van de natuur te creëren. In deze-----
omgeving is er ruimte voor persoonlijke groei en bewustwording, ruimte om je-----
oorspronkelijke zelf te her-ontdekken en ruimte om te zijn.-----
 - b. Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de-----
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.-----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het organiseren,-----
ondersteunen en initiëren van activiteiten die mensen uitnodigen om (weer) contact te-
maken met wie zij werkelijk zijn. De stichting wil een bijdrage leveren aan een-----
duurzame samenleving in een landschappelijke leefomgeving.-----

GELDMIDDELEN-----

Artikel 3-----

De geldmiddelen, welke nodig zullen zijn om het doel van de stichting te kunnen-----
verwezenlijken, verkrijgt de stichting uit:-----

- a. bijdragen van bedrijven en instellingen waarvoor diensten worden verricht;-----
- b. subsidies;-----
- c. erfstellingen, legaten en schenkingen;-----
- d. overige bronnen.-----

BESTUUR-----

Artikel 4-----

1. Het bestuur van de stichting berust bij een directie, onder toezicht van een Raad van---
Toezicht.-----
2. Bij ontstentenis of belet van de directie wordt het bestuur uitgeoefend door de Raad---
van Toezicht, die bevoegd is één of meer personen, al dan niet uit zijn midden, daartoe
aan te wijzen.-----

DIRECTIE-----

Artikel 5-----

1. De directie is belast met het bestuur der stichting.-----
Zij heeft tot taak om alle werkzaamheden te verrichten, die nodig zijn tot de-----
realisering van de doelstellingen van de stichting en tot instandhouding en uitvoering--
van de daartoe strekkende middelen.-----
2. De directie is ook bevoegd - mits na vooraf verkregen goedkeuring van de Raad van---
Toezicht - tot het sluiten van overeenkomsten, tot het verkrijgen, vervreemden of-----
bezwaren van registergoederen, tot het sluiten overeenkomsten, waarbij de stichting---
zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk-----
maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.-----

3. De directie is verplicht aan de Raad van Toezicht alle voor de uitoefening van zijn taak nodige en nuttige inlichtingen, gevraagd en ongevraagd, te verstrekken.

Artikel 6:

1. De directie bestaat uit één of meer leden, welke worden benoemd, geschorst of ontslagen door de Raad van Toezicht.
De Raad van Toezicht bepaalt het aantal leden der directie.
De directie kan worden uitgeoefend door een rechtspersoon.
De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van de directeur(en) geschieden door de Raad van Toezicht.
2. De directie regelt zelf haar werkwijze en de wijze van besluitvorming. Het hiertoe op te maken directie-reglement behoeft de goedkeuring van de Raad van Toezicht.
Bij gebreke van éénstemmigheid tussen leden der directie regelt de Raad van Toezicht de werkwijze der directie.

PERSONEEL.

Artikel 7:

1. De benoeming, de schorsing, het ontslag, de vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van de personeelsleden, geschiedt door de directie.
2. Alle personeelsleden ontvangen bij hun indiensttreding een schriftelijke taakomschrijving en een arbeidsovereenkomst dan wel een aanstellingsbrief. Hierbij kan worden verwezen naar door de Stichting of bij Collectieve Arbeidsovereenkomst- of bij soortgelijke regelingen, vastgestelde arbeidsvoorwaarden.

VERTEGENWOORDIGING.

Artikel 8:

1. De directie vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. In gevallen, waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een lid van de directie, wordt de stichting vertegenwoordigd door de voorzitter of de vice-voorzitter van de Raad van Toezicht.

RAAD VAN TOEZICHT, TAAK.

Artikel 9:

1. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de directie en op de algemene gang van zaken in de stichting en staat de directie met raad terzijde.
2. Onverminderd hetgeen elders in deze statuten is bepaald, behoeven de goedkeuring van de Raad van Toezicht besluiten der directie betreffende:
- het huren en verhuren van registergoederen;
 - het aanvragen van faillissement en surseance van betalingen der stichting;
 - het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de stichting een bankkrediet wordt verleend of een lening wordt verstrekt;
 - het doen van uitgaven en het aangaan van verplichtingen, die uitgaan boven de door de Raad van Toezicht vastgestelde begroting;
 - het aangaan van dadingen en het voeren van processen, niet zijnde incasso-processen of processen in kort geding.
3. Het ontbreken van de in lid 2 bedoelde goedkeuring van de Raad van Toezicht kan niet door of tegen derden worden ingeroepen.
4. De Raad van Toezicht of één of meer door de Raad aan te wijzen leden, heeft/hebben toegang tot alle lokaliteiten van de stichting en het recht om te allen tijde inzage te nemen in alle voor de uitvoering van de werkzaamheden noodzakelijke bescheiden en

boeken der stichting. Hiertoe kan de Raad van Toezicht of kunnen de aangewezen leden zich doen bijstaan door de in artikel 15 bedoelde accountant, aan wie inzage in de volledige administratie dient te worden verleend.

SAMENSTELLING RAAD VAN TOEZICHT.

Artikel 10:

1. De Raad van Toezicht van de stichting bestaat uit tenminste drie en ten hoogste vijf leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.
2. De leden worden benoemd door de Raad van Toezicht en zullen zoveel mogelijk afkomstig moeten zijn uit personen die het gedachtegoed van de stichting nastreven en ten opzichte van elkaar, maar ook ten opzichte van de dagelijkse en algemene leiding van de stichting en welk deelbelang ook, onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.
3. De leden van de Raad van Toezicht worden telkens voor een periode van drie jaren benoemd en zullen ten hoogste tweemaal herbenoembaar zijn.
4. Het tijdstip van aftreden zal bij rooster worden bepaald. Tussentijds benoemde leden van de Raad van Toezicht nemen op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens plaats zij benoemd zijn.
5. Indien het lidmaatschap van een van de leden van de Raad van Toezicht tussentijds eindigt, zal de Raad van Toezicht zelf voor aanvulling van de Raad van Toezicht zorgdragen. Een aldus benoemd lid heeft - met inachtneming van het bepaalde in lid 4, tweede zin - zitting voor een tijdvak van maximaal drie jaren, te rekenen vanaf de datum waarop het besluit tot zijn benoeming genomen is.
6. Indien de Raad van Toezicht te enigertijd uit minder dan het hierboven genoemde minimum aantal leden bestaat - doch niet beneden het aantal van twee leden is - gedaald - blijft de Raad volledig bevoegd tot het verrichten van alle handelingen, noodzakelijk voor het besturen der stichting. Wel dient het aantal leden zo spoedig mogelijk te worden teruggebracht op bovengenoemd minimum aantal.
7. Indien te enigertijd geen of slechts één lid in functie is, kunnen(kan) bij gebreke van voorziening in de vacatures, twee tijdelijke leden, respectievelijk één tijdelijk lid worden aangewezen door de Arrondissementsrechtbank te Almelo op verzoek van de meest gereede verzoeker, die volgens het oordeel van de Rechtbank tot het doen daarvan een gegronde reden heeft; de functie van een aldus aangewezen tijdelijk lid neemt een einde, zodra wederom tenminste twee leden zijn benoemd, overeenkomstig de bepalingen van deze statuten.

FUNKTIEVERDELING, BELONING RAAD VAN TOEZICHT.

Artikel 11:

1. De Raad van Toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter en een vice-voorzitter.
2. De leden van de Raad van Toezicht genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

EINDE LIDMAATSCHAP RAAD VAN TOEZICHT.

Artikel 12:

- Afgezien van periodiek aftreden volgens rooster eindigt het lidmaatschap van de Raad door:
- a. schriftelijk bedanken door een lid;

- b. overlijden, faillissement of onder curatelestelling van een lid;-----
- c. ontslag door een éénstemmig besluit van alle overige leden, al dan niet op voordracht-
van de directie (indien de directie het vertrouwen in een lid heeft opgezegd);-----
- d. ontslag door de rechtbank als bedoeld in artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk-----
Wetboek.-----

VERGADERINGEN VAN DE RAAD VAN TOEZICHT.-----

Artikel 13:-----

1. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden door de directie bijeengeroepen,--
zo dikwijls als de voorzitter dat nodig acht, doch tenminste tweemaal per jaar.-----
2. Voorts zal de directie een vergadering bijeenroepen, nadat haar hierom schriftelijk----
door tenminste twee leden van de Raad is verzocht, bij welk verzoek een opgave van--
de te behandelen punten moet zijn gevoegd.-----
De oproep voor de vergadering dient door de directie binnen acht dagen na de-----
ontvangst van het verzoek aan de leden van de Raad te worden gezonden.-----
Voldoet de directie niet of niet tijdig aan voormeld verzoek, dan zijn de verzoekers----
bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen, met inachtneming van de vereiste-----
formaliteiten.-----
3. De termijn van oproeping - welke schriftelijk dient te geschieden - bedraagt tenminste--
veertien dagen, de dag van oproeping en van de vergadering niet medegerekend.-----
Met toestemming van alle leden van de Raad en in spoedeisende gevallen - zulks ter--
beoordeling van de voorzitter - kunnen vergaderingen op kortere termijn worden-----
bijeengeroepen.-----
4. Bij de oproep moeten de te behandelen onderwerpen worden vermeld.-----
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter.-----
Bij diens afwezigheid zal de vice-voorzitter de vergaderingen leiden. Is ook deze----
afwezig, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.-----
6. In een vergadering kunnen alleen geldige besluiten worden genomen, indien het-----
voorstel op de agenda is geplaatst.-----
Indien echter in een vergadering alle leden van de Raad tegenwoordig of-----
vertegenwoordigd zijn, kunnen - mits met algemene stemmen - geldige besluiten-----
genomen worden over zaken die niet op de agenda staan vermeld, behoudens de-----
gevallen van statutenwijziging en ontbinding der stichting.-----
7. Besluiten kunnen ook buiten vergadering worden genomen, mits alle leden van de----
Raad schriftelijk verklaard hebben met het voorgestelde besluit akkoord te gaan.-----
8. Van het behandelde in vergaderingen moeten notulen worden gehouden, welke in die-
vergadering of in de eerstvolgende vergadering zullen worden vastgesteld en-----
goedgekeurd en ten blijke daarvan door de voorzitter en een ander lid van de Raad----
zullen worden ondertekend.-----
Een besluit als bedoeld in lid 7 van dit artikel dient in de eerstvolgende vergadering---
van de Raad van Toezicht te worden vermeld, welke vermelding in de notulen-----
opgenomen dient te worden.-----
De bij het besluit behorende bewijsstukken moeten bij de notulen worden bewaard.----
9. De directie - of, indien de directie wordt uitgeoefend door een rechtspersoon, degene--
die door de rechtspersoon is aangesteld voor de feitelijke uitoefening van de-----
directietaken - woont de vergaderingen van de Raad van Toezicht bij en heeft daarin--
een adviserende stem.-----

Indien de meerderheid van de leden van de Raad van Toezicht dit noodzakelijk acht---
kan de Raad van Toezicht zonder de directie vergaderen.-----

STEMMING.-----

Artikel 14:-----

1. Ieder lid van de Raad van Toezicht brengt ter vergadering één stem uit.-----
2. Voorzover in deze statuten of in een eventueel op te stellen huishoudelijk reglement---
niet anders is bepaald, zullen alle besluiten van de Raad van Toezicht worden-----
genomen met volstreekte meerderheid van stemmen in een vergadering, waarin-----
tenminste de helft plus één van het totaal aantal in functie zijnde leden van de Raad---
van Toezicht, doch minimaal twee leden van de Raad van Toezicht, tegenwoordig of-
vertegenwoordigd moeten zijn.-----
3. Zijn niet voldoende leden van de Raad van Toezicht tegenwoordig of-----
vertegenwoordigd, dan zullen de betreffende voorstellen op de agenda voor de-----
eerstvolgende vergadering - welke niet eerder dan acht dagen later mag-----
plaatshebben - worden geplaatst.-----
In deze vergadering zullen besluiten over de betreffende voorstellen genomen kunnen-
worden, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde leden van de Raad-
van Toezicht, mits dit aantal tenminste twee bedraagt.-----
4. Blanco stemmen en niet op geldige wijze uitgebrachte stemmen, worden geacht niet te
zijn uitgebracht.-----
5. Stemming over zaken geschiedt mondeling, tenzij geen der leden van de Raad van-----
Toezicht een stemming wenst, waardoor het voorstel geacht wordt met algemene-----
stemmen te zijn aangenomen.-----
Stemming over personen geschiedt schriftelijk.-----
6. Bij staking van stemmen wordt het betreffende voorstel aangehouden tot de-----
eerstvolgende vergadering.-----
Staken de stemmen in die vergadering weer, dan is het voorstel verworpen indien het-
zaken betreft en zal het lot beslissen indien het voorstel personen betreft.-----
7. Indien bij stemming over meer dan twee personen geen hunner meer dan de helft van-
de geldig uitgebrachte stemmen op zich verenigt, vindt een tweede stemming plaats,---
waarbij wordt herstemd tussen de twee personen die het grootste aantal stemmen-----
verkregen, dan wel tussen degene die het grootste aantal stemmen verkreeg en degene
die het op één na grootste aantal stemmen verkreeg.-----
Hebben meer dan twee personen het grootste aantal of meer dan één persoon het op---
één na grootste aantal stemmen verkregen, dan beslist het lot wie van hen voor-----
herstemming in aanmerking komt.-----
Staken bij deze herstemming de stemmen, dan beslist het lot.-----
8. Een lid van de Raad van Toezicht kan zich ter vergadering laten vertegenwoordigen---
door een ander lid van de Raad, mits bij schriftelijke volmacht.-----
Een lid van de Raad van Toezicht kan slechts voor één medelid van de Raad als-----
gevolmachtigde optreden.-----
9. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de-----
voorzitter.-----

BOEKJAAR, JAARVERSLAG EN FINANCIËLE VERANTWOORDING.-----

Artikel 15:-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----

2. De directie legt jaarlijks voor één mei de balans per éénendertig december van het afgelopen jaar, de resultatenrekening over het afgelopen boekjaar en het jaarverslag, ter vaststelling voor aan de Raad van Toezicht.
3. De Raad van Toezicht zal niet tot vaststelling van de balans en de resultatenrekening overgaan, dan nadat de accountant als bedoeld in lid 4 verslag heeft uitgebracht.
4. De Raad van Toezicht zal een accountant aanwijzen, die aan de Raad van Toezicht verslag uitbrengt over de balans en de resultatenrekening van de stichting.
5. De directie legt jaarlijks voor één november een beleidsplan met budget voor het volgende jaar ter goedkeuring voor aan de Raad van Toezicht.

REGLEMENTEN.

Artikel 16:

1. De directie kan - op de wijze als in het volgende artikel is vermeld - een huishoudelijk reglement en/of andere reglementen vaststellen, wijzigen of aanvullen.
2. Deze reglementen mogen geen bepalingen inhouden welke met deze statuten of met de wet in strijd zijn.

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING.

Artikel 17:

1. De directie is - na vooraf verkregen goedkeuring door de Raad van Toezicht - bevoegd deze statuten te wijzigen of de stichting te ontbinden. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.

VEREFFENING.

Artikel 18:

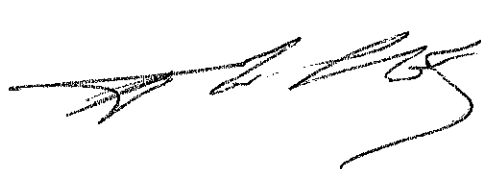
1. Na een besluit tot ontbinding der stichting zal de vereffening geschieden door de Raad van Toezicht, tenzij de Raad bij het besluit tot ontbinding een of meer vereffenaars heeft aangewezen.
2. De stichting blijft nadat het besluit tot ontbinding genomen is voortbestaan, indien en voorzover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Gedurende de periode van vereffening blijven deze statuten voor zoveel nodig van kracht.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat de ontbinding wordt ingeschreven in het openbaar stichtingenregister.
5. Na afloop van de vereffening zullen de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tenminste zeven jaar berusten onder degene die bij het besluit tot ontbinding daartoe wordt aangewezen.
6. Aan een eventueel liquidatie-saldo dient, op een door de Raad van Toezicht te bepalen wijze, een bestemming te worden gegeven ten behoeve van een soortgelijke doelstelling die over een ANBI-status (of een daarvoor in de plaats tredende regeling) beschikt, zulks conform het bepaalde in (thans) artikel 1a lid 1 letter h Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994.

SLOTBEPALING.

Artikel 19:

In alle gevallen waarin de wet, deze statuten of de reglementen niet voorzien, of bij twijfel

aan de uitleg van enige bepaling, beslist de Raad van Toezicht.-----



notaris R. Wilbrink
notaris te Hengelo (OV)